



KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI

Numer naboru	1/2024/7.04
Numer wniosku o powierzenie grantu	
Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko pracownika biura LGD dokonującego wstępnej weryfikacji wniosku o powierzenie grantu	

1. Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie grantu:

Lp.	Weryfikowany zakres	Wynik weryfikacji (właściwie zaznaczyć „X”)			Uwagi (jeśli dotyczy)	Weryfikacja po uzupełnieniach (właściwie zaznaczyć „X”)	
1	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu, terminie oraz formie, do właściwej organizacji i w odpowiedzi na właściwy nabór?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie ¹				
2	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie ¹				
3	Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przedmiotem naboru określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

¹ Zaznaczenie odpowiedzi “NIE” oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD przechodzi od razu do części 2 niniejszej Karty, pozostawiając pozostałe pola Karty niewypełnione.



4	Czy projekt objęty grantem przyczynia się do realizacji celów szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5	Czy wnioskodawca poprawnie wyliczył kwotę wsparcia (grantu)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6	Czy wniosek o powierzenie grantu jest poprawny formalnie i merytorycznie, czy jest spójny i kompletny?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie ²
7	Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez wniosek mierzalnych kryteriów wyboru grantobiorców?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8	Czy wnioskodawca załączył do wniosku o powierzenie grantu wymagane dokumenty?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie ²
9	Czy wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez osoby uprawnione/upoważnione?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie ²
Uzasadnienie konieczności wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy:							
Miejscowość, data						Podpis pracownika biura LGD	
Data złożenia uzupełnień:		Wyjaśnienia/ poprawy lub dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie LGD:					

² Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” na etapie weryfikacji uzupełnień oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD, po zaznaczeniu odpowiedzi „NIE” przechodzi do wypełniania części 2 niniejszej Karty.



2. Wynik weryfikacji wstępnej:

Lp.	Wynik weryfikacji	Właściwie zaznaczyć „X”	
1	Wniosek o powierzenie grantu należy pozostawić bez rozpatrzenia ³ .	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2	Wniosek o powierzenie grantu należy skierować do oceny przez Radę LGD.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Uzasadnienie/uwagi (jeśli dotyczy)			
Miejscowość, data		Podpis pracownika biura LGD	

³ Wniosek o powierzenie grantu pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli:

- nie został złożony w miejscu, terminie oraz formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze, **na formularzu określonym przez LGD;**
- pomimo wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek **nadal:**
 - **nie** zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),
 - jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,
 - nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.