# Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania wsparcia

PROCEDURA ODWOŁAWCZA PROJEKTÓW PILOTAŻOWYCH

1. Słownik oraz użyte skróty:
2. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”
3. Zarząd LGD – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”
4. Biuro LGD – Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”
5. podmioty sektora społecznego – za podmioty sektora społecznego, zgodnie z zapisami uznaje się:

- organizacje pozarządowe,

- kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- związki zawodowe,

- organizacje pracodawców,

- organizacje społeczno-zawodowe rolników,

- inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD dotyczącej wyników wyboru projektu pilotażowego.
2. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia zawartego w piśmie informującym o wyniku wyboru projektu.
3. Prawo wniesienia odwołania przysługuje od:
   1. uzyskania negatywnej oceny kryterium zero – jedynkowego i/lub nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu albo
   2. wyniku oceny, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania), zarzut może być rozpoznany tylko łącznie z innym zarzutem, stanowiącym podstawę do wniesienia Odwołania,
   3. ustalenia przez LGD kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana,
   4. błędów proceduralnych, mających wpływ na wynik wyboru Projektu.
4. Prawo wniesienia odwołania nie przysługuje od wyniku skierowania do dofinansowania 75% wniosków złożonych przez podmioty z sektora społecznego podmiotów sektora ekonomii społecznej i 25% spoza sektora społecznego.
5. Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej do Biura LGD i zawiera:
6. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
7. oznaczenie Wnioskodawcy;
8. numer wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego;
9. wskazanie kryteriów wyboru projektów pilotażowych, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem);
10. wskazanie w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana (wraz z uzasadnieniem, o ile dotyczy);
11. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
12. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
13. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wskazanych wcześniej wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa jednokrotnie Wnioskodawcę do uzupełnienia odwołania lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia. Uzupełnienie odwołania przez wnioskodawcę może nastąpić wyłącznie w zakresie:
14. oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
15. oznaczenia Wnioskodawcy;
16. numeru wniosku o dofinansowanie;
17. podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
18. Wezwanie do uzupełnienia odwołania lub poprawienie w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na rozpatrywanie odwołania.
19. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli został wniesiony:
20. po terminie;
21. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
22. bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem oraz bez wskazania, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o dofinansowanie nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem;
23. gdy została wyczerpana kwota przewidziana w alokacji;
24. lub gdy odwołanie nie zostało uzupełnione lub nie poprawiono w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania od LGD do uzupełnienia lub poprawienia odwołania.
25. Czynności związane z rozpatrzeniem odwołania dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia wniesienia odwołania, a o wynikach przeprowadzonego rozpatrzenia odwołania LGD informuje Wnioskodawcę na piśmie wysłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
26. Rozpatrzenie zarzutów podniesionych w odwołaniu dokonuje LGD lub jeden z członków Zespołu Ekspertów (osoby te nie były zaangażowane w ocenę). Z czynności wykonywanych w ramach rozpatrzenia odwołania LGD sporządza protokół zatwierdzany przez Zarząd LGD. W przypadku uznania wniesionego odwołania za niezasadny LGD wysyła do Wnioskodawcy pismo informujące o odrzuceniu wniesionego przez Wnioskodawcę odwołania wraz z uzasadnieniem. Decyzja o odrzuceniu odwołania jest ostateczna i nie stosuje się dalszego trybu odwoławczego. W przypadku uznania wniesionego odwołania za zasadny, pracownik LGD sporządza pismo informujące o przyjęciu odwołania i o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny dokonywanej przez Zespół Ekspertów.
27. Po rozpatrzeniu odwołań LGD sporządza ostateczną listę projektów pilotażowych wybranych do dofinansowania.
28. Lista projektów pilotażowych wybranych do dofinansowania przyjęta zostaje w drodze uchwały Zarządu LGD. Decyzja Zarządu LGD jest w tym przypadku ostateczna. Lista zostaje upubliczniona za pośrednictwem strony internetowej LGD.