**Zał. 10 do Ogłoszenia o naborze 1/G/2022**

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”: (dalej: LGD) określiło „Katalog maksymalnych stawek” (dalej: Katalog) obowiązujący dla wyżej wskazanego naboru wniosków.

Wprowadzenie niniejszego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście LGD do przeprowadzenia oceny budżetów przyjętych przez wnioskodawców oraz służyć temu, aby zatwierdzone przez LGD wydatki były efektywne oraz poniesione w racjonalnej wysokości, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych, a także ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty, jednak nie stanowi katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w powyższym Katalogu, które są niezbędne do realizacji projektu. Stawki wyszczególnione w Katalogu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego zaakceptowania przez LGD stawek założonych na ich maksymalnym poziomie.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza również, że będzie ona akceptowana przez LGD w każdym projekcie. Przy ocenie budżetu danego projektu będą brane pod uwagę m.in. takie czynniki, jak stopień złożoności projektu czy wielkość grupy docelowej oraz czy koszty poniesiono w wysokości racjonalnej odpowiadającej wartościom rynkowym towarów i usług. Nie ma możliwości zaplanowania w projekcie stawek wyższych, niż przewidziane w „Katalogu stawek maksymalnych” dla danych rodzajów kosztów.

LGD zobowiązane jest do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów. Będzie ono weryfikować:

1. kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
2. prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w szczególności:
   1. niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu:

* czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,
* czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba że stanowią wkład własny),
* czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,
* czy są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
* czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.

Wszystkie wskazane powyżej kwestie oceniane są łącznie. LGD informuje, że w przypadku zidentyfikowania przez oceniającego wydatków niekwalifikowanych lub wydatków w wysokości zawyżonej w stosunku do stawek rynkowych, dane kryterium może zostać uznane za niespełnione.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektów i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Godzina ujęta w zestawieniu, co do zasady oznacza godzinę zegarową (tj. 60 minut), chyba że w zestawieniu wskazano inaczej.

W sytuacji wątpliwości co do racjonalności ujętego w budżecie kosztu, LGD może na etapie weryfikacji wstępnej, wezwać Grantobiorcę do przedłożenia min. 2 dokumentów uzasadniających przyjęty poziom cenowy (np. oferty cenowe, katalogi cenowe, wydruki ze stron www, itp.) w odniesieniu do dóbr lub usług, których koszt nie został ujęty w katalogu stawek maksymalnych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kosztu | Jednostka miary | Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych) | Uwagi/podstawa kosztu |
| 1 | Asystent osoby niepełnosprawnej | - | 3 800,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy) | Warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.) |
| 2 | Terapeuta zajęciowy | - | 4 200,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy) | Wydatek kwalifikowalny, o ile terapeuta posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 3 | Pielęgniarka | - | 4 600,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy) | Wydatek kwalifikowalny, o ile pielęgniarka posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 4 | Psycholog | - | 5 000,00 zł etat  (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy) | Wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 5 | Fizjoterapeuta | - | 4 500,00 zł etat  (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy) | Wydatek kwalifikowalny, o ile fizjoterapeuta posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 6 | Doradca zawodowy | Godzina  (60 minut) | 100,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile doradca posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 7 | Pośrednik pracy | Godzina  (60 minut) | 100,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 8 | Psycholog | Godzina  (60 minut) | 100,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 9 | Prawnik | Godzina  (60 minut) | 100,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile prawnik posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 10 | Rehabilitant | Godzina  (60 minut) | 60,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile rehabilitant posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 11 | Dietetyk | Godzina  (60 minut) | 90,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile dietetyk posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 12 | Specjalista ds. resocjalizacji | Godzina  (60 minut) | 70,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 13 | Terapeuta indywidualny i grupowy | Godzina  (60 minut) | 100,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile terapeuta posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 14 | Poradnictwo specjalistyczne – terapia rodzinna | Godzina  (60 minut) | 140,00 zł brutto | Wydatek kwalifikowalny, o ile terapeuta posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia  – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu,  zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. |
| 15 | Trener, prowadzący treningi interpersonalne, zajęcia  motywacyjne, zajęcia z języków obcych, trener personalny, prowadzący szkolenie z przedsiębiorczości,  coaching itp. | Godzina  (60 minut) | 100,00 zł brutto | - |
| 16 | Trener, prowadzący warsztaty rękodzielnicze, warsztaty kulinarne, zajęcia sportowe, artystyczne, warsztaty z poprawy  wizerunku itp. | Godzina  (60 minut) | 70,00 zł brutto | - |
| 17 | Wyżywienie w trakcie zajęć | osoba | - | Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby i godzin zakresu wsparcia, przy  czym:  - maksymalny koszt przerwy obiadowej 44,00 zł brutto (Wyżywienie, obiad) –  możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów,  w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż  6 godzin. Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje  możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie  rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej  usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad  składający się tylko z drugiego dania)  - maksymalny koszt przerwy kawowej 15,00 zł brutto – możliwość  kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których  wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 4 godziny. |
| 18 | Stypendium stażowe | osobomiesiąc | 1 890,85 zł  – co najmniej 160 godzin | W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Grantobiorcę wniosku o powierzenie grantu w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.  W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.  Kwalifikowalne są ponadto składki na ubezpieczenie społeczne zgodne ze stawką obowiązującą dla podmiotu kierującego na staż.  **Składki na ubezpieczenie społeczne powinny znaleźć się w odrębnej pozycji budżetowej, a odpowiednia kalkulacja w uzasadnieniu do tej pozycji.**  Staż trwa co najmniej 1 miesiąc i nie dłużej niż 3 miesiące kalendarzowe. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, okres ten może być zmieniony stosownie do planu stażu. Uzasadnienie krótszego okresu powinno zawierać informację o tym, dlaczego jest on wystarczający do osiągnięcia założonego w projekcie celu stażu. |
| 19 | Stypendium szkoleniowe |  | 1 489 zł –co najmniej 150 godzin | Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że **stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku**, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.  Kwalifikowalne są ponadto składki na ubezpieczenie społeczne zgodne ze stawką obowiązującą dla podmiotu kierującego na staż.  **Składki na ubezpieczenie społeczne powinny znaleźć się w odrębnej pozycji budżetowej, a odpowiednia kalkulacja w uzasadnieniu do tej pozycji.** |
| 20 | Ubezpieczenia grupowe uczestników | osoba | 22,00 zł brutto | - |
| 21 | Wynajem sal szkoleniowych   1. sala komputerowa z wyposażeniem (komputery) dla ok. 10-15 osób 2. sala konferencyjna dla ok. 30-50 osób 3. sala szkoleniowa ok. 20-30 osób 4. sala szkoleniowa ok. 5-15 osób | Godzina  (60 minut) | 65,00 zł brutto  80,00 zł brutto  55,00 zł brutto  40,00 zł brutto | - obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;  - 1 godzinę wynajmu należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.). |
| 22 | Materiały piśmiennicze | Zestaw | 20 zł brutto zestaw  na uczestnika | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego  projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego  projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo;  - obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu, wydruków;  - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest  niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis);  - cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami administracyjnymi). |
| 23 | Nocleg | Osoba/sztuka | hotel o maksymalnym standardzie 3\*: - 220 PLN/1 nocleg /1 osoba  hotel o niższym standardzie niż 3\* oraz pensjonat, motel itd.: -130 PLN/1 nocleg/1 osoba | - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;  - możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości, niż miejscowość w której odbywa się szkolenie;  - wydatek kwalifikowalny o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni;  - w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji gdy miejsce odbywania szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczna a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;  - obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3\* wraz ze śniadaniem przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu;  - obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2 – osobowych (nocleg w pokojach 1 – osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). |
| 24 | Laptop | sztuka | 2 500 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych). Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona we wniosku o dofinansowanie projektu;  -wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;  - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy;  - wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy); |
| 25 | Projektor multimedialny | sztuka | 2 400 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;  - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; |
| 26 | Ekran projekcyjny | sztuka | 430 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;  - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; |
| 27 | Urządzenie wielofunkcyjne | sztuka | 1 500 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;  - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;  - wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera; |
| 28 | Drukarka | sztuka | 400,00 zł brutto | - |
| 29 | Mikrofon | sztuka | 200,00 zł brutto | - |
| 30 | Kamera cyfrowa | sztuka | 1400,00 zł brutto | - |
| 31 | Aparat fotograficzny | sztuka | 800,00 zł brutto | Aparat cyfrowy |
| 32 | Tablica flipchart | sztuka | 350,00 zł brutto | Tablica magnetyczna, sucho ścieralna |
| 33 | Tablica magnetyczna | sztuka | 250,00 zł brutto | Minimalne wymiary 120cm x 90 cm, powierzchnia suchościeralna. |
| 34 | Badania lekarskie podstawowe | osoba | 100,00 zł |  |
| 35 | Badania lekarskie  specjalistyczne | osoba | 300,00 zł |  |
| 36 | Szkolenie BHP dla uczestników | osoba | 50,00 zł |  |

|  |
| --- |
| **Nazwy kosztów w budżecie projektu** |

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w **uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu**. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

|  |
| --- |
| **Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Staż** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - liczby osób skierowanych na staż;  - liczby miesięcy stażu;  - miesięcznego kosztu stypendium stażowego na uczestnika;  - kosztu wynagrodzenia opiekuna stażu;  - miesięcznego kosztu dojazdu uczestnika na staż;  - kosztu obuwia i odzieży roboczej (maksymalnie);  - kosztu badania lekarskiego/medycyny pracy;  - kosztu ubezpieczenia uczestników;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku). |
| **Szkolenia zawodowe** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - liczby osób skierowanych na szkolenia;  - przewidywanej liczby godzin szkolenia;  - miesięcznego kosztu stypendium szkoleniowego na uczestnika;  - kosztu dojazdu uczestnika na szkolenie;  - rodzaju materiałów szkoleniowych;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku). |
| **Szkolenia/ warsztaty/ spotkania z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - rodzaju planowanego instrumentu;  *-* przewidywanej liczbę uczestników;  - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin (w tym liczbę godzin wsparcia w ciągu dnia);  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów szkoleniowych). |
| **Działania o charakterze środowiskowym** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.  - rodzaju planowanego działania, jej cel;  *-* przewidywanej liczby uczestników;  - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów). |

**Standard realizacji szkoleń, staży oraz zatrudnienia wspomaganego.**

**Szkolenia.**

1. Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.
2. Usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
4. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe[[1]](#footnote-1), które miesięcznie wynosi 120% zasiłku[[2]](#footnote-2), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[[3]](#footnote-3), **jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**
6. Osoby o których mowa w punkcie 5, **podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu[[4]](#footnote-4) jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych** (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie. **Koszt składek jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 5.**
7. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
8. Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie.

**Staże.**

1. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
2. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
3. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi),w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
4. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
5. Podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
6. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełne j liczbie godzin[[5]](#footnote-5). Odpowiednie zapisy regulujące godziny odbywania stażu powinny zostać zapisane w umowie, o której mowa w pkt. 1.
7. Staż trwa co najmniej 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, okres ten może być zmieniony stosownie do planu stażu. Uzasadnienie krótszego okresu powinno zawierać informację o tym, dlaczego jest on wystarczający do osiągnięcia założonego w projekcie celu stażu.
8. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe[[6]](#footnote-6), które miesięcznie wynosi **80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę** o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
9. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi **nie mniej niż 160 godzin miesięcznie**[[7]](#footnote-7).
10. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają **obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych** (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
11. **Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym[[8]](#footnote-8) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.**
12. Koszt składek na ubezpieczenia, o których mowa w pkt 10 i 11, jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 9.
13. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
14. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
15. Osobom uczestniczącym w stażu, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie.
16. Zasady ewentualnego wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w porozumieniu lub umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż (Beneficjentem), a podmiotem przyjmującym na staż. Dokument ten reguluje zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty z określeniem dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów, którymi powinien dysponować przyjmujący na staż w przypadku kontroli przeprowadzanych przez organizatora stażu lub organy uprawnione. Zasadność wypłaty wynagrodzenia opiekunowi stażysty powinna wynikać ze specyfiki stażu. Oceny zasadności wynagrodzenia dokonuje się podczas realizacji projektu, w momencie otrzymania od beneficjenta informacji dotyczącej specyfiki i miejsca odbywania stażu przez danego uczestnika[[9]](#footnote-9).
17. **Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowalne**, o ile uwzględniają jedną z poniższych opcji i wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu[[10]](#footnote-10):
18. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku oddelegowania go wyłącznie do realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, pod warunkiem, że opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfiką stażu[[11]](#footnote-11),
19. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie[[12]](#footnote-12) za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami,
20. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami[[13]](#footnote-13).
21. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
22. Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać inne koszty związane z odbywaniem stażu takie jak: **koszty dojazdu, koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi niezbędnych stażyście do odbycia stażu[[14]](#footnote-14), szkolenia BHP stażysty. Koszty te nie mogą przekraczać kwoty 5 000 zł brutto na 1 stażystę** i są rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż. Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu.

**Zatrudnienie wspomagane.**

1. W przypadku zdiagnozowania potrzeb osoby z niepełnosprawnościami zapewniane jest wsparcie trenera pracy realizującego działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego.
2. Trenerem pracy może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
3. posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,
4. posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym także doświadczenie w formie wolontariatu,
5. posiada co najmniej 3-miesięcznedoświadczeniew bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego.
6. Zadania w zakresie zatrudnienia wspomaganego są realizowane przez trenera pracy, który może zostać również wsparty przez psychologa, doradcę zawodowego lub terapeutów.
7. Osoba z niepełnosprawnościami, może w trakcie zatrudnienia wspomaganego, korzystać również z usług asystenta osoby z niepełnosprawnościami oraz ze wsparcia innych specjalistów ukierunkowanego na utrzymanie zatrudnienia.
8. Trener pracy realizuje zadanie w zakresie:
9. motywowania i aktywności osoby z niepełnosprawnościami,
10. zapewnienia jej wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowania profilu zawodowego,
11. wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą,
12. wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie orzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.
13. Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy powinien wynikać z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, przy czym okres zatrudnienia trenera pracy nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

|  |
| --- |
| **Zakaz podwójnego finansowania** |

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

* całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
* poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
* zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

|  |
| --- |
| **UWAGA!** Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie. |

* zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
* sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
* objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
* zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika ,tj. podmiot kierujący na szkolenie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepełna liczba godzin oznacza krótszy czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Realizacja stażu w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin ma zastosowanie w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż. [↑](#footnote-ref-5)
6. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium stażowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu **wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie**. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ocena zasadności wydatku związanego z wynagrodzeniem dokonywana jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, Podrozdział6.2 Ocena kwalifikowalności wydatku. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wysokość refundacji, o których mowa w punktach a – c naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego w danym miesiącu przez osoby odbywające staż. Liczba ta uwzględnia 2 dni wolne przysługujące osobie odbywającej staż, o których mowa w pkt. 9, z których skorzystanie nie pomniejsza wysokości refundacji. [↑](#footnote-ref-10)
11. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-11)
12. Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym rozdziale, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dotyczy to zakupu materiałów ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu; powinny to być wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu. [↑](#footnote-ref-14)