**Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 11.1**

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 11.1 oraz zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji itp.).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy). Niemniej, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u wnioskodawcy/beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj kosztu** | **Maksymalny koszt** | **Oczekiwany standard/Uzasadnienie** |
| **1** | Koszt przerwy kawowej | **15 zł/osobę** | Maksymalny koszt przerwy kawowej to 15 zł/osobę. Wydatek nie będzie kwalifikowany, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek). |
| **2** | Koszt przerwy obiadowej | **44 zł/osobę** | Maksymalny koszt przerwy obiadowej to 44 zł/osobę.  Możliwość kwalifikowania wydatku jest ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin. Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania). |
| **Instrumenty aktywizacji zawodowej** | | | |

**Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.**

**IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym.** Dotyczy to np. materiałów na potrzeby realizacji zajęć, drobnego sprzętu.

**W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady** w przypadku zestawów o niewielkiej wartości (obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd.) wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. w gdy w skład zestawu wchodzą elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku. Przykład:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr poz. budżetowej | 2 - Materiały szkoleniowe na warsztaty kompetencji interpersonalnych |
| Uzasadnienie | W skład zestawu wchodzą: kartki papieru, flamastry, karteczki samoprzylepne, taśma klejąca, nożyczki, filmy instruktarzowe, materiały dla uczestników: skrypt na pendrive, pakiety ćwiczeń. Szacunkowy koszt materiałów przypadający na osobę to 50 zł podczas 30 godzin warsztatów. Koszt na osobę oszacowany na podstawie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych zajęć. |

|  |
| --- |
| **Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Szkolenia/ warsztaty/ spotkania z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - rodzaju planowanego instrumentu;  *-* przewidywanej liczbę uczestników;  - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin (w tym liczbę godzin wsparcia w ciągu dnia);  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów szkoleniowych). |
| **Działania o charakterze środowiskowym** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.  - rodzaju planowanego działania, jej cel;  *-* przewidywanej liczby uczestników;  - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów). |

|  |
| --- |
| **Nazwy kosztów w budżecie projektu** |

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

|  |
| --- |
| **Zakaz podwójnego finansowania** |

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

* całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
* poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
* zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

|  |
| --- |
| **UWAGA!** Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie. |

* zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
* sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
* objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
* zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.