

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE<sup>1</sup>

## (ze środków EFS w ramach RLKS)

### I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE<sup>2</sup>

|  |  |
|--|--|
| <b>DATA I GODZINA WPŁYWU:</b>                                  | Data: ..... Godzina: .....                   |
|  | <b>dd/mm/rrrr</b> <b>gg:mm:ss</b>            |
| <b>NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:</b>                         |  |
|  | <b>znak sprawy nadany w LGD</b>              |
| <b>NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:</b> | Lokalna Grupa Działania "Dla Miasta Torunia" |
|  | <b>nazwa LGD</b>                             |
| <b>LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW</b>                                      |  |
| <b>PIECZĘĆ LGD</b>   |  |
| <b>PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:</b>          |  |
|  | <b>podpis</b>                                |

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

#### II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY<sup>3</sup>

|  |  |
|--|--|
| <b>WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO:</b> | „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Dla Miasta Torunia", RPKP.11.01.00-04-0012/17 |
|  | <b>projekt grantowy realizowany przez LGD</b>  |
| <b>NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:</b>      | UM_SE.433.1.248.2017   |
|  | <b>numer umowy zawartej pomiędzy ZW, a LGD</b>   |

#### II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE<sup>4</sup>

|  |  |
|--|--|
| <b>NUMER NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:</b> | 1/G/2018   |
|  | <b>numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze</b> |


**II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE**

|   |   |
|---|---|
| <b>NAZWA WNIOSKODAWCY:</b>                          |   |
| <b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>                              |   |
| <b>OKRES REALIZACJI PROJEKTU:</b>                   | od: do:<br><b>dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr</b> |
| <b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:</b> | 0,00                                    |
| <b>WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT):</b>          | 0,00                                    |

**III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**
**III.1. TYP WNIOSKODAWCY**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>osoby prawne</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>w tym Jednostki Sektora Finansów Publicznych</b>                                     | <input type="checkbox"/> |
| <b>osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą</b>                                | <input type="checkbox"/> |
| <b>osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów</b> | <input type="checkbox"/> |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta.   |                          |

**III.2. WNIOSKODAWCA**
**III.2.1. Dane wnioskodawcy**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>NIP:</b>               |  |
| <b>KRS:</b>               |  |
| <b>REGON:</b>             |  |
| <b>ULICA:</b>             |  |
| <b>NUMER DOMU/LOKALU:</b> |  |
| <b>KOD POCZTOWY:</b>      |  |
| <b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>       |  |
| <b>WOJEWÓDZTWO:</b>       |  |
| <b>TELEFON:</b>           |  |
| <b>ADRES E-MAIL:</b>      |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>ADRES STRONY INTERNETOWEJ:</b> |  |
|-----------------------------------|--|

### III.2.2. Dane adresowe do korespondencji<sup>5</sup>

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>NAZWA:</b>             |  |
| <b>ULICA:</b>             |  |
| <b>NUMER DOMU/LOKALU:</b> |  |
| <b>KOD POCZTOWY:</b>      |  |
| <b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>       |  |
| <b>WOJEWÓDZTWO:</b>       |  |

### III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy o powierzenie grantu<sup>67</sup>

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>1. IMIĘ I NAZWISKO:</b> |   |
| <b>STANOWISKO:</b>         |   |
| <b>PEŁNOMOCNICTWO:</b>     | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

### III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO:</b> |  |
| <b>TELEFON:</b>         |  |
| <b>ADRES MAILOWY:</b>   |  |

## IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

### IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

#### IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP)

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <b>TYP PROJEKTÓW:</b> działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: | kluby samopomocy (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy),                                      | <input type="checkbox"/> |
|  | światlice środowiskowe (w tym z programem socjoterapeutycznym, programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy), | <input type="checkbox"/> |
|  | kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy)                                      | <input type="checkbox"/> |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|   | <b>kluby pracy</b>  | <input type="checkbox"/> |
|   | <b>aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne),</b> | <input type="checkbox"/> |
|   | <b>inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>TYP PROJEKTÓW: działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:</b>  | <b>usług wzajemnościowych, samopomocowych,</b>  | <input type="checkbox"/> |
|   | <b>lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej</b>  | <input type="checkbox"/> |
|   | <b>inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej</b>  | <input type="checkbox"/> |
| <b>TYP PROJEKTÓW: Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej.</b> |   | <input type="checkbox"/> |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu.   |   |                          |

#### IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>Cel ogólny 1</b>   | Poprawa sytuacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Cel szczegółowy 1</b>  | Zwiększenie efektywności realizacji działań o charakterze środowiskowym   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przedsięwzięcia</b>  | Tworzenie i rozwój placówek z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym (kluby samopomocy i świetlice środowiskowe)   | <input type="checkbox"/> |
|   | Wsparcie środowiskowe poprzez kluby młodzieżowe oraz innowacyjne działania z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Cel szczegółowy 2</b>  | Wzrost aktywności społeczno - zawodowej i przedsiębiorczości wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przedsięwzięcia</b>  | Wsparcie podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne, w tym szkolenia, doradztwo, staże i wsparcie inicjatyw partnerskich promujących aktywizację społeczno - zawodową | <input type="checkbox"/> |
|   | Działania na rzecz wsparcia, animacji, rozwoju gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Cel ogólny 2</b>   | Wzrost zintegrowanych działań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Cel szczegółowy 1</b>  | Zwiększenie efektywności realizacji działań w zakresie organizowania społeczności lokalnej oraz wzmocnienie potencjału animatorów i liderów w zakresie animacji społecznej                            | <input type="checkbox"/> |
| <b>Przedsięwzięcia</b>  | Działania w zakresie organizowania społeczności lokalnej  | <input type="checkbox"/> |
| Należy zaznaczyć zgodność z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem. |   |                          |

**CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ORAZ OPIS**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>ZGODNOŚCI Z LSR:</b> | <b>Należy przedstawić krótką charakterystykę projektu, w tym cel/ cele projektu i uzasadnić zgodność celu/celów projektu z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem LSR.<br/>Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami.</b> |
|-------------------------|---|

**V. GRUPA DOCELOWA**

**V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ**

|  |  |
|--|--|
| <b>OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:</b> | <b>Należy opisać tylko problemy grupy docelowej (osób lub/i podmiotów) objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udziału wsparcia. Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami. Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.<br/>Opis nie powinien przekraczać 2500 znaków ze spacjami.</b> |
|--|--|

**V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM**

| GRUPA DOCELOWA | GRUPY GŁÓWNE  | PODGRUPY   |
|----------------|---|--|
| OSOBY          | <b>Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</b> | osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; |
|                |   | osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym  |
|                |   | osoby przebywające w pieczy zastępczej <sup>1</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  |
|                |   | osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);   |
|                |   | osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.)   |
|                |   | osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub                 |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  |   | <p>uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</p> <p>członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;</p> <p>osoby niesamodzielne;</p> <p>osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</p> <p>osoby korzystające z PO PŻ.</p> |
|                  | <b>LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM</b>                  |  |
|                  | <b>Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</b>                      | <p>osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p>osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p>osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,</p> <p>osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.</p>  |
|                  | <b>LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM</b> |  |
| <b>PODMIOT Y</b> | <b>LICZBA PODMIOTÓW OGÓŁEM</b>  |  |

| VI. WSKAŹNIKI                                |  |                 |                            |   |   |  |
|--|--|-----------------|----------------------------|---|---|--|
| NR   | NAZWA WSKAŹNIKA  | JEDNOSTKA MIARY | WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA |   |   | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA  |
|  |  |                 | K                          | M | O |  |
| <b>WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP</b>            |  |                 |                            |   |   |  |
| 1  | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)           | osoby           |                            |   |   | <p>Źródło pomiaru: umowa z uczestnikami wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.</p>   |
| <b>WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP</b>           |  |                 |                            |   |   |  |
| 1  | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna          | osoby           |                            |   |   | <p>Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniem z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p> |
| <b>WSKAŹNIKI PRODUKTU - PROJEKT GRANTOWY</b> |  |                 |                            |   |   |  |
| 1  | Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie | osoby           |                            |   |   | <p>Źródło pomiaru: listy obecności, umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej, biorącej udział w projekcie.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.</p>   |

| WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY |  |       |  |  |  |
|--|--|-------|--|--|--|
| 1                                      | Efektywność społeczna  | osoby |  |  | <p>Źródło pomiaru: dokumenty potw. postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaśw. o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaśw. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaśw. o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p> |
| 2                                      | Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby |  |  | <p>Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: certyfikat, świadectwo potwierdzające efekty szkolenia, program szkolenia, liczbę zrealizowanych godzin, test, opinia psychologa, pracownika socjalnego.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>  |
| 3                                      | Liczba animatorów lub liderów lokalnych, która uzyskała wsparcie z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi po zakończeniu projektu  | osoby |  |  | <p>Źródło pomiaru: umowa z animatorem/liderem, protokół z działalności animatora;</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>   |

#### WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE

#### WSKAŹNIKI REZULTATU - WŁASNE

### VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

#### VII.1. REKRUTACJA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|





|  |  |
|--|--|
| <b>SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:</b><br>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) | Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji. |
| <b>KRYTERIA REKRUTACJI:</b><br>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)         | Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.                                 |

## VII.2. Zadanie merytoryczne

|  |  |
|--|--|
| <b>SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA MERYTORYCZNEGO:</b>  | Należy opisać:<br>1. szczegółowe działania merytoryczne we wskazaniu konkretnych wartości liczbowych jak: liczba godzin, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkolenia/ spotkania itp. Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń,<br><br>2. działania promocyjne.<br><br>(maksymalnie 3 000 znaków ze spacjami). |
| <b>MIEJSCE/OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:</b>  | Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie.<br>W przypadku realizacji działań poza Toruniem należy uzasadnić (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami).   |
| <b>TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/ REZULTATÓW:</b><br>(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)                                | Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).   |
| <b>OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH</b><br>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) | Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych.  |

### VII.3. Zarządzanie projektem

**SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM:**  
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności.

### VIII. HARMONOGRAM

| OPIS | PIERWSZY ROK |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | DRUGI ROK |    |     |    |
|------|--------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-----------|----|-----|----|
|      | MIESIĄC      |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | KWARTAŁ   |    |     |    |
|      | I            | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I         | II | III | IV |
|      |              |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |           |    |     |    |

### IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

#### IX.1 DOŚWIADCZENIE

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

#### IX.2. POTENCJAŁ KADROWY/MERYTORYCZNY

Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.  
Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami.



### IX.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY

Należy opisać potencjał techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu Należy wskazać informację na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania).  
(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

### X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

#### X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

##### X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

|                               |   |                              |
|-------------------------------|---|------------------------------|
| WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM: | <input checked="" type="checkbox"/> TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA  | <input type="checkbox"/> NIE |
|                               | <input type="checkbox"/> TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY |                              |
| BARIERY:                      |   |                              |
| DZIAŁANIA:                    |   |                              |
| REZULTATY:                    |   |                              |
| ZARZĄDZANIE:                  |   |                              |

##### X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

|                      |  |
|----------------------|--|
| DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU: |  |
|----------------------|--|

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA: |                                      |
| MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIENÍ:                                  |                                      |
| INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE:  | <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.2.          |                                      |

### X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

|                      |  |
|----------------------|--|
| ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ: |  |
|----------------------|--|

### X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

|  |  |
|--|--|
| <p><b>UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 23 (zgodności z LSR):</b><br/>         Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)<br/>         (maksymalnie 2000 znaków)</p> |  |
| <p><b>UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 4 (kryteria lokalne):</b><br/>         Czy projekt jest innowacyjny?<br/>         (maksymalnie 2000 znaków)</p>   |  |
| <p><b>UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 6 (kryteria lokalne):</b><br/>         Czy projekt jest zintegrowany z innym projektem realizowanym w ramach LSR?<br/>         (maksymalnie 1500 znaków)</p>  |  |



|   |   |
|---|---|
| <b>UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 7 (kryteria lokalne):</b><br><b>Czy projekt jest wpisany w Gminnym Programie Rewitalizacji?</b><br>(maksymalnie 1000 znaków)  |   |
| <b>Czy wnioskodawca korzystał ze wsparcia LGD w zakresie przygotowania projektu/wniosku o dofinansowanie poprzez udział w doradztwie lub/i spotkaniu/szkoleniu w okresie max. 5 mcy przed zakończeniem naboru wniosków?</b> | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |



## XI. BUDŻET

### XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

| Nr poz. budż et. | Kategoria                                 | Nazwa poz. budż et. | Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie) | Jednos tka miary | Rok    |            |         | Rok    |            |         | Wkład niepieniężny [PLN] | Razem [PLN] | Dofinansowani e [PLN] | Wkład własny [PLN] |
|------------------|---|---------------------|--|------------------|--------|------------|---------|--------|------------|---------|--------------------------|-------------|-----------------------|--------------------|
|                  |   |                     |  |                  | Liczba | Cena jedn. | Łącznie | Liczba | Cena jedn. | Łącznie |                          |             |                       |                    |
|                  | <b>Działania merytoryczne</b>             |                     |  |                  |        |            |         |        |            |         |                          |             |                       |                    |
|                  | <b>Cross-financing</b>                    |                     |  |                  |        |            |         |        |            |         |                          |             |                       |                    |
|                  | <b>Środki trwałe</b>                      |                     |  |                  |        |            |         |        |            |         |                          |             |                       |                    |
|                  | <b>Koszty administracyjne<sup>9</sup></b> |                     |  |                  |        |            |         |        |            |         |                          |             |                       |                    |
| <b>RAZEM:</b>    |   |                     |  |                  |        |            |         |        |            |         | 0,00                     | 0,00        | 0,00                  |                    |


**XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych**

| NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ | UZASADNIENIE                                      |
|--------------------------|---|
|                          | <b>UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU:</b>         |
|                          | <b>UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH:</b>         |
|                          | <b>UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH:</b> |
|                          | <b>UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH:</b>        |

**XI.2. BUDŻET OGÓLNY**
**XI.2.1. Kwalifikowalność VAT**

|   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| <b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT:  | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| <b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| <b>WNIOSKODAWCA</b> POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:             | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:

 ZAWIERAJĄCYMI VAT;  NIEZAWIERAJĄCYMI VAT;  CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT;

UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ:

**XI.2.2. Podsumowanie budżetu**

|   |       |
|---|-------|
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:          | 0,00  |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE:        | 0,00  |
| JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: | 0,00% |
| CROSS-FINANCING I ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH:             | 0,00  |
| JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: | 0,00% |
| KOSZTY ADMINISTRACYJNE:                               | 0,00  |
| JAKO % WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU):         | 0,00% |

**XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego**

|  |
|--|
|  |
|--|

| LP.   | KATEGORIA WYDATKU   | OGÓŁEM |
|-------|---|--------|
| 1     | WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:                | 0,00   |
| 2     | WKŁAD WŁASNY:   | 0,00   |
|       | JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:       | 0,00%  |
| 2.1   | W TYM WKŁAD WŁASNY <b>PRYWATNY</b> :                        | 0,00   |
| 2.1.1 | W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY:                             | 0,00   |
| 2.1.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY:                            | 0,00   |
| 2.2   | W TYM WKŁAD WŁASNY <b>PUBLICZNY</b> :                       | 0,00   |
| 2.2.1 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY:                            | 0,00   |
| 2.2.2 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY:                         | 0,00   |
| 2.3   | W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ: | 0,00   |

#### XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

#### UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW:

UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW:

METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS:

#### XII. ZAŁĄCZNIKI

#### INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

| LP. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA               | JEST                     | LICZBA |
|-----|--------------------------------|--------------------------|--------|
| 1   | PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) | <input type="checkbox"/> | 0      |

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole JEST oraz podaje LICZBĘ załączanych dokumentów.

#### XIII. OŚWIADCZENIE

#### OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU



**Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania:**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) |
| 2 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.)  |
| 3 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.)   |
| 4 | Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020)  |
| 5 | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.)  |
| 6 | Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015 poz. 140 z późn. zm.)  |
| 7 | Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;  |

**Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych:**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020   |
| 2 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 |
| 3 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020  |
| 4 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020                                 |
| 5 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020   |
| 6 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020     |
| 7 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020  |
| 8 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020   |
| 9 | Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020   |

**Oświadczam, że:**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.   |
| 2 | Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)  |
| 3 | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:<br>a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);<br>b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);<br>c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).   |
| 4 | Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013.  |
| 5 | Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.   |
| 6 | Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.   |
| 7 | Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).  |
| 8 | <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.</p> <p>Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.</p> <p><b>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:</b></p> <p>W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P) informuje, że: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toru,. Administratorem danych dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa; Z inspektorami ochrony danych można skontaktować się pod adresami poczty elektronicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020): iod@kujawsko-pomorskie.pl;</li> <li>- dla Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych: iod@miir.gov.pl.</li> </ul> <p>W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych informujemy również, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dane osobowe są zbierane/przetwarzane w celu wykonywania obowiązków Administratora Danych Osobowych w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym</li> </ol> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, raportowania oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach Programu;</p> <p>2. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikający z Rozporządzenia ogólnego i Ustawy Wdrożeniowej;</p> <p>3. kategoriami odbiorców danych są: Instytucje Pośredniczące we wdrażaniu RPO WK-P na lata 2014-2020, eksperci oceniający projekty, podmioty świadczące usługę IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, przedstawiciele podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi, podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji lub inne podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;</p> <p>4. dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów;</p> <p>5. osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych;</p> <p>6. każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;</p> <p>7. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;</p> <p>8. dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;</p> <p>9. administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.</p> |
| 9                                   | Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).  |
| 10                                  | Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.  |
| 11                                  | Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.  |
| <b>Zobowiązuję się do:</b>          |  |
| 1                                   | Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.   |
| 2                                   | Umożliwienia upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu.   |
| 3                                   | Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu.   |
| <b>Przyjmuję do wiadomości, iż:</b> |  |

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) w celu realizacji projektu. |
| <b>2</b> | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>.....</p> <p>Miejscowość; data</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/yh Wnioskodawcę</p> |
|---------------------------------------|--|

<sup>1</sup> Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie.

<sup>2</sup> Wypełnia LGD.

<sup>3</sup> Podpunkt wypełniany przez LGD.

<sup>4</sup> Podpunkt wypełniany przez LGD.

<sup>5</sup> Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi.

<sup>6</sup> W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo.

<sup>7</sup> W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę.

<sup>8</sup> Każda LGD uzupełnia o typy projektów wpisujące się w cel ogólny, cel szczegółowy oraz przedsięwzięcia zgodne z LSR i określone w ogłoszeniu o naborze.

<sup>9</sup> Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% grantu.**