# Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania wsparcia

PROCEDURA DOTYCZĄCA OCENY I WYBORU PROJEKTÓW PILOTAŻOWYCH

**§ 1**

**Zasady przeprowadzania naboru wniosków**

### **Termin, miejsce oraz sposób złożenia wniosku:**

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego należy złożyć w wersji elektronicznej
(w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych) oraz w jednej wersji papierowej (wydrukowanej
z GWA) w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”, ul. Grunwaldzka 38, 87-100 Toruń.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pilotażowego należy wypełnić elektronicznie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych, do którego link znajduje się na stronie internetowej LGD [www.dlatorunia.pl](http://www.dlatorunia.pl) w zakładce „Konkursy”.
3. Wniosek w wersji papierowej powinien być opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej/ch osoby/osób. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis (czytelnie imię i nazwisko) osoby/osób upoważnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących. Oprócz podpisu osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących każdorazowo wymagana jest pieczęć podmiotu.
4. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego (pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie - należy je załączyć:

a) w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie

b) **oraz** w formie zeskanowanego dokumentu w formacie pdf do wniosku w wersji elektronicznej).

1. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu w wersji papierowej do Biura LGD.
2. Biuro LGD sporządza rejestr złożonych wniosków o dofinansowanie projektów pilotażowych.

**§ 2**

**Procedura oceny i wyboru projektów pilotażowych**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów pilotażowych, złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór, zostają ocenione zgodnie z kryteriami wyboru projektów pilotażowych stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania wsparcia.
2. Oceny wniosków o dofinansowanie projektów pilotażowych dokonuje Zespół Ekspertów, składający się z 5 osób, z których co najmniej jedna jest specjalistą (posiada doświadczenie w działalności w obszarze spraw społecznych, kształtowania społeczeństwa obywatelskiego i/lub realizacji inicjatyw lokalnych służących zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności). Zespół Ekspertów wyłania spośród swoich członków Przewodniczącego. Każdy członek Zespołu Ekspertów składa deklaracja bezstronności i poufności.
3. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest indywidualnie przez minimum 2 członków Zespołu Ekspertów.
4. W przypadku uznania, że konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny projektu, ekspert wzywa jednokrotnie, za pośrednictwem Biura LGD, podmiot ubiegający się o dofinansowanie do złożenia pisemnych wyjaśnień. Do podpisywania pisma wzywającego Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień upoważniony jest członek Zarządu lub Dyrektor Biura LGD. Wzywanie Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień odbywa się drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej. Korespondencja jest kierowana na adres/adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ma na odpowiedź 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma od LGD/ potwierdzenia elektronicznego (decyduje data wpływu do LGD). Wyjaśnienia wymagają formy pisemnej i składane są osobiście lub przez posłańca, drogą pocztową lub kurierem. Dodatkowo Wnioskodawca powinien wysłać wyjaśnienia w formie elektronicznej (możliwej do przekopiowania) do Biura LGD. Wezwanie do złożenia wyjaśnień wydłuża termin oceny wniosków o dofinansowanie. Wnioski uzyskane ze złożonych wyjaśnień, w tym uzasadnienie do wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień oraz wskazanie tych wyjaśnień, odnotowywane są w „Karcie oceny projektu pilotażowego”. Wyjaśnienia nie mogą w znacznym stopniu modyfikować pierwotnych założeń merytorycznych projektu, ewentualne zmiany w budżecie nie powinny przekraczać 20% kwoty dofinansowania.
5. Ocena wniosków ma charakter zero-jedynkowy oraz punktowy i jest dokonywana w oparciu o kryteria określone w karcie oceny projektu pilotażowego.
6. W przypadku rozbieżności w ocenie kryteriów zero-jedynkowych dwóch oceniających Przewodniczący Zespołu Ekspertów na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia spełnienia danego kryterium zero-jedynkowego.
7. Ocena końcowa stanowi liczbę punktów uzyskanych przez dany wniosek o dofinansowanie, którą jest średnia arytmetyczna z dwóch ocen dokonanych przez oceniających. Gdy pomiędzy najwyższą i najniższą sumą punktów całej oceny różnica wyniesie więcej niż 60%, rozstrzygającą ocenę przeprowadza Przewodniczący Zespołu Ekspertów.
8. Warunki uzyskania pozytywnej oceny: Spełnienie kryteriów zero-jedynkowych (od nr 1 do nr 15[[1]](#footnote-1)) oraz uzyskanie minimum punktowego (10 pkt) za spełnienie kryterium Dobór działań i uzyskanie minimum punktowego (4 pkt) za spełnienie kryterium Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania: 41 pkt.
9. Zespół Ekspertów może podjąć decyzję o zmniejszeniu kwoty dofinansowania (z uwagi na m. in. niespójność kosztów z zadaniami, nieracjonalność wydatków, przekroczenie maksymalnych stawek).
10. Wyniki oceny wniosków oraz kwoty dofinansowania zostają zaakceptowane na posiedzeniu Zespołu Ekspertów.
11. W przypadku wniosków o dofinansowanie projektu pilotażowego o równej liczbie uzyskanych punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej przyznaje się wnioskowi, w którym założono większą wartość wskaźnika produktu – Liczba mieszkańców objętych projektem pilotażowym. W przypadku, gdy na podstawie ww. kryterium nie uda się rozstrzygnąć o pozycji na liście rankingowej brane będzie pod uwagę, kolejność złożenia wniosków w ramach naboru.
12. LGD skieruje do dofinansowania 75% wniosków złożonych przed podmioty z sektora społecznego i 25% spoza sektora społecznego, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej. Ilość podmiotów zostanie uzależniona od łącznej ilości projektów, które zostaną skierowane do dofinansowania, tzn. uzyskają minimalną liczbę punktów zgodnie z kryteriami wyboru.
13. Lista projektów pilotażowych wybranych do dofinansowania zostaje upubliczniona za pośrednictwem strony internetowej LGD w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wyboru.
14. Po zakończonej ocenie, następuje przygotowanie i wysłanie pism informujących o wynikach naboru. Pisma przekazywane są Wnioskodawcom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, osobiście lub w postaci skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do pisma załącza się zanonimizowane karty oceny wniosku. Pismo informujące o wynikach wyboru zawiera pouczenie w zakresie prawa, terminu, sposobu i formy wniesienia odwołania.
15. Po zakończonej ocenie, w przypadku projektów, które uzyskały pozytywną ocenę i wartość alokacji wystarcza do skierowania projektu pilotażowego do dofinansowania, pracownik Biura LGD na podstawie uwag zawartych w Kartach oceny projektów pilotażowych wprowadza korektę do wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez oceniających. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania z nową wersją wniosku o dofinansowanie.

1. Zaznaczenie odpowiedzi DO POPRAWY nie oznacza odrzucenia projektu, a powoduje konieczność skorygowania zapisów wniosku o dofinansowanie projektu pilotażowego w zakresie wskazanym przez ekspertów. [↑](#footnote-ref-1)